

Oggetto: Conferimento di incarico ex art.7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche, bando rep. 379 prot. n. 4220 del 03/09/2025

## **Il Direttore**

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la Legge 20/1994, come modificata dalla L. 340/2000;

VISTO il decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche rep. 219 prot. n. 4180 del

01/09/2025 con cui è stata autorizzata la spesa, approvata la pubblicazione del bando e

nominata la commissione giudicatrice;

VISTO il bando di procedura comparativa rep. 379 prot. n. 4220 del 03/09/2025 con cui è stata

indetta la selezione per il conferimento di un incarico per le esigenze del Dipartimento di

Scienze Giuridiche;

**VERIFICATA** l'assenza di professionalità interne all'Ateneo;

VISTI i verbali della commissione giudicatrice del 25/09/2025 in cui viene dichiarato vincitore il

Dott. Mattia Bonci.

ACCERTATA la copertura finanziaria su fondi del Budget Integrato della Ricerca 2025 - BIR25Q6 per EUR

30.000,00, disponibili presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche;

## Dispone

di conferire, ex art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al Dott. Mattia Bonci l'incarico di lavoro autonomo.



La prestazione avrà durata di mesi 12 (dodici).

La spesa complessiva per l'intera durata dell'incarico sarà pari a euro 30.000,00 (trentamila/00) comprensivi di oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente e dell'Ente.

L'incarico avrà ad oggetto la seguente attività:

Produzione di contenuti testuali e audiovisivi:

- Redazione di comunicati stampa riguardanti i risultati della ricerca e le attività istituzionali del Dipartimento;
- Produzione di locandine, articoli, post, video e altri materiali per il sito web e i canali social;
- Preparazione e invio di newsletter periodiche agli iscritti;
- Produzione di brevi video di promozione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento;
- Creazione di brochure, annuari e analoghi materiali relativi al Dipartimento e alle sue attività.

Implementazione della strategia di comunicazione:

- Pubblicazione e aggiornamento regolare dei contenuti sul sito web del Dipartimento;
- Gestione e aggiornamento dei canali social del Dipartimento (Facebook, LinkedIn, Instagram, ecc.);
- Monitoraggio delle performance dei contenuti pubblicati (engagement, reach, ecc.) e adattamento della strategia in base ai risultati.

Collaborazione per l'organizzazione di eventi:

- Supporto nella pianificazione e promozione di eventi accademici e istituzionali (convegni, seminari, workshop, open day, ecc.);
- Coordinamento delle attività di comunicazione pre, durante e post-evento;
- Gestione delle relazioni con i media e altre parti interessate.

Monitoraggio e valutazione della strategia di comunicazione:

Raccolta e analisi dei feedback da parte del pubblico di riferimento;



- Valutazione dell'efficacia delle diverse attività di comunicazione;
- Redazione di report periodici per il Delegato alla comunicazione del DSG.

Il Direttore

Prof. Federico Casolari